

Busreglement

Onze school biedt gratis collectief busvervoer aan voor leerlingen met een attest type basisaanbod, op voorwaarde dat zij de dichtstbijzijnde school gekozen hebben en geschikt zijn voor groepsvervoer. Bij inschrijving vragen wij dat ouders dit busreglement ondertekenen. Zo gaan zij akkoord met de afspraken en verantwoordelijkheden die hierin beschreven staan. Heb je hierover vragen of wens je een gesprek, neem dan gerust contact op met de directie.

1. Geschiktheid voor collectief vervoer

Om gebruik te kunnen maken van het schoolvervoer moet je kind:

- zich rustig en correct kunnen gedragen op de bus,
- de busregels respecteren,
- kunnen luisteren naar de busbegeleider/begeleidster en chauffeur.

Wanneer blijkt dat collectief vervoer niet haalbaar is voor jouw kind, kan de toegang tot het busvervoer geweigerd worden.

2. Uurregeling en opstapplaatsen

- De leerling dient **stipt aanwezig te zijn** aan de afgesproken halte. Onder voorbehoud van verkeersomstandigheden, kan het zijn dat de bus **maximaal 10 minuten vroeger of later dan het afgesproken tijdstip** aanwezig is.
- Indien de leerling niet op tijd aan de halte is, **rijdt de bus verder**.
- Ouder of vertegenwoordiger **staan klaar** aan de juiste kant van de weg om het kind op te vangen of te begeleiden bij het instappen.
- Bij **afwezigheid**, meld je dit **vooraf en liefst via sms** aan de busbegeleider, niet aan de school.
 - Marc: 0470/136022
 - Nuran: 0470/135536
 - Roger: 0470/135576
- Wanneer je kind opnieuw gebruik wil maken van de busdienst na een afwezigheid, **verwittig je opnieuw vooraf** de busbegeleider. Als dit niet gebeurt, **komt de bus niet langs**.
- Wanneer de bus **drie weken lang nodeloos** aan een opstap- of afstapplaats stopt zonder verwittiging, wordt deze halte **geschrapt**.



- **Leerlingen die binnen een straal van 500 meter rond de school wonen, worden gevraagd om zelf naar school gebracht en opgehaald te worden.**

3. Aantal toegestane haltes

- Elk kind heeft recht op **maximaal twee verschillende adressen om op- of af te stappen.**
- Bij co-ouderschap zijn **maximaal vier verschillende adressen om op- of af te stappen** toegestaan.

4. Uitzonderingen en wijzigingen

- Een wijziging van bus, op- of afstapplaats is **niet vanzelfsprekend** en is **enkel mogelijk na toestemming** van de directie. Dit verloopt via De Lijn Brussel en kan tot **één week** duren.

5. Geen busdienst door overmacht

- Indien de bus niet kan rijden door overmacht (zoals staking, weersomstandigheden, panne, ziekte van chauffeur of begeleider, etc.), zijn de **ouders of vertegenwoordiger(s) zelf verantwoordelijk** voor het vervoer van en naar school.

6. Afspraken op de bus

De busbegeleider is verantwoordelijk voor de orde, veiligheid en goede gang van zaken op de bus. Wij vragen ouders hun kind aan te moedigen om onderstaande regels strikt na te leven:

Tijdens het vervoer:

- De leerling **luistert naar de instructies** van de busbegeleider en chauffeur.
- De leerling **groet** de chauffeur, busbegeleider en medeleerlingen bij het instappen.
- Tijdens de rit blijft de leerling **zitten op de aangeduide plaats.**
- Het dragen van de **veiligheidsgordel is verplicht.**
- Opstaan mag pas als de bus volledig tot stilstand is gekomen.
- **Op- en afstappen gebeurt vlot, rustig en zonder lawaai.** Leerlingen **hinderen geen andere kinderen** bij het in- of uitstappen.
- Bij aankomst op school **stappen de leerlingen uit volgens de aangeleerde evacuatie manier.**
- Er wordt **niet gegeten, gedronken, gesnoept, gerookt of gevapet** op de bus.



- De regels omtrent het GSM-gebruik op de bus worden bepaald door de desbetreffende chauffeur en/of busbegeleider. **Bellen, filmen of foto's maken is niet toegelaten.**
- **Boekentassen** worden onder de stoel geplaatst en steeds **aan de hand gedragen** om schade en kwetsuren te voorkomen.
- Ramen, deuren en noodvoorzieningen worden **enkel bediend door de begeleider of chauffeur.**
- De leerling **mag de bus enkel verlaten aan de afgesproken halte.** Uitzonderingen zijn mogelijk mits schriftelijk verzoek van de ouders én toestemming van de directie.

7. Verantwoordelijkheid en sancties

- De busbegeleider is verantwoordelijk **vanaf het moment van instappen tot het verlaten van de bus.**
- Na het uitstappen zijn ouders opnieuw verantwoordelijk en zorgen zij ervoor dat hun kind **veilig wordt opgevangen aan de juiste zijde van de weg.**
- Indien ouders of vertegenwoordigers geen opvang voorzien aan de halte, gaan zij automatisch **akkoord dat hun kind zelfstandig naar huis gaat.**
- **Grof, onbeleefd of agressief gedrag** wordt gemeld aan de directie. Afhankelijk van de ernst kan dit leiden tot **een waarschuwing, sanctie, een tijdelijke schorsing of onmiddellijke uitsluiting** van het busvervoer. In dat geval zorgen de ouders zelf voor het vervoer.
- Problemen op de bus worden **niet aangepakt/opgelost door de ouders of vertegenwoordiger(s).**
- **Schade aan de bus** veroorzaakt door de leerling wordt **vergoed door de ouders.**

8. Communicatie en bereikbaarheid

- Ouders of vertegenwoordigers zijn verantwoordelijk om **de busbegeleider tijdig te informeren bij wijzigingen of afwezigheden.** Dit gebeurt **rechtstreeks** aan de busbegeleider, niet aan de school of de leerkrachten (zie telefoonnummers bovenaan bij puntje 2).
 - Afwezigheden worden bij voorkeur via **sms** gemeld aan de busbegeleider.
 - Wanneer je kind na een afwezigheid opnieuw gebruik wil maken van de bus, **moet dit ook vooraf worden gemeld aan de busbegeleider.**
 - Indien dit niet tijdig en duidelijk is met de busbegeleider is gecommuniceerd, zal de bus **niet langsrijden.**



- De **telefoonlijn** van de ouders of vertegenwoordigers moet **steeds bereikbaar** zijn tijdens het vervoer.

